

FUNDAMENTOS DE GESTIÓN DE PROYECTOS

| | |
|----------------------|--------------------------|
| Duración: | 24 horas (3 días) |
| Método de entrega: | Presencial/Virtual/Mixto |
| Área de competencia: | Gestión de Proyectos |

DESCRIPCIÓN

El propósito de este curso es dar a conocer a los participantes las mejores prácticas para la Administración de Proyectos tal como se indica en el A Guide to the Project Management Body of Knowledge, (PMBOK® Guide) - 6th. Edition, Project Management Institute, Inc., 2017.

Es idóneo para que el participante desarrolle sus habilidades y competencias laborales en el área de Gestión de Proyectos.

AUDIENCIA

- Personas interesadas en conocer los fundamentos de la Administración de Proyectos.
- Personas que deseen conocer las características de un proyecto y las responsabilidades de un administrador de proyectos.
- Personas interesadas en conocer la estructura del PMBOK® Guide, sus áreas de conocimiento y sus procesos.
- Personas interesadas en adquirir posteriormente su credencial de PMP® con el PMI®.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Al finalizar exitosamente este curso, el participante obtendrá conocimiento sobre las áreas de conocimiento mencionadas en el PMBOK® Guide 6th. Edition y sus procesos. Conocerá las cláusulas de la norma

PRE-REQUISITOS

Tener experiencia lidrando proyectos, coordinando o formando parte del equipo de trabajo, es deseable información contextual de gestión de proyectos.

QUE INCLUYE EL CURSO

- Manual del participante
- Ejercicios
- Bibliografía de referencia
- Diploma de participación
- Instructor

TEMARIO

- Introducción a la Dirección de Proyectos
- El proceso de dirección de proyectos, los grupos de procesos y las áreas de conocimiento
- Gestión de la Integración y sus procesos
- Gestión del alcance y sus procesos
- Gestión del tiempo y sus procesos
- Gestión de costos y sus procesos
- Gestión de calidad y sus procesos
- Gestión de los recursos humanos y sus procesos
- Gestión de las comunicaciones y sus procesos
- Gestión de los riesgos y sus procesos
- Gestión de las adquisiciones y sus procesos
- Gestión de los interesados y sus procesos